

TRYCKERI



Information om pliktexemplar till tryckerier

Kungliga biblioteket har det nationella arkivansvaret för tryckt material, ibland i kombination med audiovisuella medier och elektroniska dokument. Vårt uppdrag är att genom pliktexemplar samla in och bevara materialet för framtiden och göra det tillgängligt för forskning. Förutom Kungliga biblioteket har universitetsbiblioteken i Lund, Göteborg, Uppsala, Linköping, Stockholm och Umeå rätt att enligt pliktexemplarslagen erhålla ett exemplar var.

Vad ska skickas in?

Ett dokument eller en skrift som är mångfaldigad, utgiven och avsedd för allmän spridning huvudsakligen i Sverige ska skickas in enligt pliktexemplarslagen.

Vad ska inte skickas in?

Blanketter, etiketter, pressmeddelanden, protokoll/promemorior, skrifter tryckta i Sverige men avsedda för spridning utomlands, tjänsteutlåtanden, visitkort.

När ska man skicka in?

Tryckta skrifter, nya upplagor, tryckningar och kombinerat material skickas till KB och universitetsbiblioteken en gång i kvartalet medan elektroniska dokument som lagrar text och bild i fast form skickas inom en månad från den dag då dokumentet först gjordes tillgängligt för allmänheten.

Du på prepress eller repro

Tänk på att sätta ut uppgift om tryckeriets namn, tryckort och tryckår i alla skrifter som är avsedda för spridning.

Du som skickar pliktexemplaren

Tänk på att en förteckning över innehållet i försändelsen ska bifogas i två exemplar. Den ena återsänds som kvitto. Vi skickar gärna en mall om du är osäker på hur förteckningen ska utformas.

Så här skickar du pliktexemplar portofritt

För paket som väger över 1 kilo beställs förtryckta adresskort från Posten Logistik AB, Kundtjänst/Frakthandlingar.

E-post: adresskort.borlange@posten.se

Telefon: 0771 33 33 10 (knappval 5)

Fax: 08 288 177

Adresstiketterna har förtryckta uppgifter om avsändare, mottagarens namn och postnummer till gatuadresserna. Kontrollera att era avsändaruppgifter stämmer. Fyll i avsändardatum och antal kollin.

• Posten hämtas genom dörr-till-dörr-service. Tjänsten heter Företagspaket 16:00.

Boka hämtning av paket:

Telefon: 0771 33 33 10. (knappval 1) Fax: 020 16 60 10

www.posten.se – "boka hämtning"

• Försändelser som väger 1 kilo eller därunder skickas portofritt till nedanstående bibliotek. Det går bra att skriva adresserna för hand.

Kungliga biblioteket
FRISVAR
Pliktexemplar
1 10 05 Stockholm

Stockholms universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
1 10 50 Stockholm

Universitetsbiblioteket,
Lunds universitet
FRISVAR
Pliktexemplar
228 00 Lund

Umeå universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
908 50 Umeå

Göteborgs
universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
408 00 Göteborg

Uppsala
universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
758 00 Uppsala

Linköpings
universitetsbibliotek
FRISVAR
Pliktexemplar
588 18 Linköping

För mer information

Kungliga biblioteket

Telefon: 010 709 30 90, vardagar 9.00–12.00

Fax: 010 709 39 25

e-post: plikt@kb.se

www.kb.se/plikt



Kungliga biblioteket
National Library of Sweden
Box 5039, 102 41 Stockholm
Telefon 010 709 30 00
Fax 010 709 39 25
www.kb.se